

Procès-verbal de la 5^e séance ordinaire 2024-2025 – Conseil d'établissement de Sophie-Barat

Le mercredi 24 avril à la salle du personnel du Pavillon principal

Membres de l'équipe-école	Présences	Membres parents	Présences	Membres du conseil des élèves	Présences
Adra BERRAH, personnel de soutien	oui	Johanne AUBRY	oui	Eudes HOUSSOU	non
Nadine BERTHIAUME, enseignante	oui	Yacine BOUSSAID	oui	Mohammad Ariba	
Vicky BLUMENTHAL, enseignante	oui	Delphine COPPÉ	oui	Membres de la communauté	Présences
Diana CIONFRINI, enseignante	oui	Manuel DARVEAU, vice-président	oui	Raphaël MANGIN, Maison des jeunes Ahuntsic	oui
Louis-Philippe LALONDE, enseignant	non	Marc. Etienne DESLAURIERS	oui	Nadine PIROTTE, CJE	oui
Madelyn LISSADE, enseignante	oui	Nassima OMANI	non		
Pascal PAQUET, enseignant	oui	Cloé RODRIGUE, présidente	oui	Autres personnes présentes :	
		Cécile SIMON	non	Valérie EME, représentante de la Fondation Audrey-Ann YOUNG, technicienne en loisir Stéphane CHAPUT, DGA ressources matérielles, CSSdM Stephen TESSIER, DA ressources matérielles, CSSdM Marjorie BRADLEY VIDAL, architecte, CSSdM	
		El Mustapha JAOUHAR, substitut	oui		
Membres de la direction		Présences			
Sabine POSSO, directrice	oui	Yanis LEDEVIN, directeur adjoint	oui		
Sandra COUTIN, gestionnaire administrative	oui				

Ordre du jour (et fichiers transmis)	Discussions	Suivis (et # résolutions)
1. Ouverture de l'assemblée	L'assemblée est ouverte à 18h	— —
1.1. Mot de bienvenue		Mme Rodrigue rédigera le procès-verbal
1.2. Prise des présences et vérification des quorums		— —

Ordre du jour (et fichiers transmis)	Discussions	Suivis (et # résolutions)
2. Présentation des ressources matérielles du CSSdM	Trois représentants du CSSdM sont présents pour présenter l'état d'avancement des travaux : M. Chaput, DGA, M. Tessier, DA et Mme Bradley Vidal, architecte. M. Tessier explique que les travaux de réfection de l'enveloppe du bloc A sont terminés et invite les membres à aller constater par eux-mêmes. Le CSSdM a travaillé très fort avec les partenaires du gouvernement (MEQ, SQL, etc.) pour que le projet se réalise. Un travail de fond a été fait pour respecter les paramètres budgétaires. Le dossier d'affaires sera déposé au gouvernement et nous espérons avoir le feu vert du gouvernement au début de l'année 2026. Le montant accordé demeure et on nous demande de respecter les balises initiales. L'équipe explique que les travaux doivent respecter la valeur patrimoniale du bâtiment. Des ouvriers spécialisés ont été embauchés, notamment pour tailler les pierres. Il est à noter que ces travaux sont très durables. L'équipe présente les contours du projet, incluant en ce qui touche les vestiges et le terrain de l'école. Une des préoccupations majeures est d'offrir des espaces ouverts, éclairés et sécuritaires. Plusieurs questions sont posées : - Lorsqu'il est impossible de retirer de l'amiante, celle-ci sera confinée, empêchant tout contact; - Lorsque les travaux de fondations seront réalisés, la pente sera corrigée pour prévenir les infiltrations d'eau; - On constate que les nouvelles fenêtres du Bloc A ne comportent pas de moustiquaires. On demande s'il est prévu d'en installer en considérant la présence de guêpes. Les représentants du CSSdM s'informeront. - On demande s'il est possible pour le personnel de l'école d'effectuer des visites, notamment au site Marie-Anne, afin de permettre aux enseignants de se familiariser avec leurs nouveaux espaces. Les représentants du CSSdM expliquent que l'Entrepreneur est responsable du chantier, et donc de la sécurité sur les lieux. Des	

Ordre du jour (et fichiers transmis)	Discussions	Suivis (et # résolutions)
	visites seront organisées, mais il sera difficile de faire visiter l'Ensemble de l'équipe pour des raisons de sécurité. - Les enseignants demandent s'il est possible d'avoir des bases de comparaison pour pouvoir planifier l'aménagement de leur classe (ex. pouvoir comparer une classe existante et connaître sa surface afin de se faire une meilleure idée de leurs futurs espaces). - L'équipe-école souhaite savoir dès que possible le pavillon où chacun enseignera afin de pouvoir organiser le travail. Bien que le projet ne soit pas à l'égal des rêves de la communauté de l'école, les membres sont rassurés qu'il puisse toujours aller de l'avant. On déplore toutefois l'incertitude qu'il occasionne pour l'équipe-école et on demande de faire preuve de sensibilité dans la gestion du changement en impliquant l'équipe-école dans les réflexions et les travaux de planification du travail.	
3. Accueil d'un nouveau membre CJE	Nadine Pirotte représente le carrefour jeunesse emploi. Dans le cadre de ses fonctions en information scolaire et professionnelle, elle rencontre de nombreux élèves de Sophie-Barat. Elle a travaillé dans plusieurs CÉGEPS, écoles et directions d'école. Elle est une ancienne élève de Sophie-Barat. Les membres lui souhaitent la bienvenue.	
4. Adoption de l'ordre du jour	Le point « Sondage » est ajouté aux varies.	— —
FICHIER TRANSMIS : ⇒ 2025-04-25_OJ.docx	Proposition de Johanne AUBRY, avec l'appui de Yacine BOUSSAID : l'ordre du jour, tel que modifié, est adopté à l'unanimité.	CÉ-SBarat-20250425-01
5. Adoption et suivis des procès-verbaux FICHIER TRANSMIS : ⇒ PV du 12 février 2025.docx	Le procès-verbal du CÉ du 12 février ayant été transmis le jour même, les membres sont invités à en prendre connaissance. Il sera adopté lors de la prochaine rencontre.	Les membres prendront connaissance du PV pour adoption lors de la prochaine séance.
6. Période réservée aux élèves	Ariba explique que les élèves s'impliquent dans l'organisation et le financement pour le bal des finissants. Les élèves invitent le CÉ à soutenir financièrement l'événement. Le coût unitaire du billet n'est pas encore	

Ordre du jour (et fichiers transmis)	Discussions	Suivis (et # résolutions)
	connu. La fondation a fait un don de 1000 \$ et a accompagné les élèves pour approcher des donateurs potentiels. Des dons pourront être faits par le biais de la plateforme de dons de la Fondation. Le coût de la salle, à lui seul, est de 40 000 \$. Les membres se demandent si le CÉ dispose d'un montant pouvant être donné aux élèves pour le Bal. Après discussion avec Mme Posso, étant donné que le budget de formation prévu pour les membres du CÉ (400 \$) n'a pas été utilisé, il est proposé de l'utiliser pour soutenir l'organisation du Bal. Proposition de El Mustapha JAHOUAR, avec l'appui de Adra BERRAH : adopté à l'unanimité.	CÉ-SBarat-20250425-02
7. Parole au public	Aucun	
8. Points réservés à la communauté	M. Mangin explique que la cOURSE pour Montréal aura lieu le 24 mai au parc des Hirondelles et sera au profit de la Fondation des Jeunes Ahuntsic-Bordeaux-Cartierville. Plusieurs activités seront organisées dans le cadre du projet Déploie tes elles qui propose aux jeunes filles une série d'expériences diversifiées visant à renforcer leur présence dans l'espace public : • 26 avril cours de danse hip hop • 28 avril cuisine avec la mairesse de l'arrondissement • 30 avril cuisine avec Martine Delvaux Opération sac à dos se tiendra le 22 mai de 9h à 16h et le 28 mai de 13h à 16h. Mme Pirotte explique que le 28 mai, de 18h à 20 h se tiendra un événement, pour entreprendre ensemble, pour faire la promotion de l'entrepreneuriat qui sort de l'ordinaire, collectif, social. Elle invite les enseignants qui ont des élèves qui souhaitent démarrer une entreprise à	Mme Pirotte et M. Mangin transmettront l'information à Mme Posso

Ordre du jour (et fichiers transmis)	Discussions	Suivis (et # résolutions)
	participer. On invite Mme Pirotte à venir rencontrer les élèves (animer un kiosque ou dans une classe). Mme Pirotte souhaite faire des liens entre la communauté et les acteurs locaux et briser les silos.	
9. Fondation Sophie Barat	Mme Eme remercie l'ensemble des personnes qui a contribué à l'organisation de l'Encan qui a permis de récolter près de 10 000 \$, dont 7 000\$ le soir même. Ceci excède le coût total du voyage dans Charlevoix que l'Encan visait à financer. L'excédent permettra de soutenir d'autres activités dont le bal et la nuit blanche. La Fondation souhaite continuer à organiser ces partenariats et réseauter. La Fondation et Mme Young s'assureront de pérenniser l'activité de l'Encan. La Fondation compte sur les membres du CÉ pour relayer les campagnes. On souligne l'effort exceptionnel de Mmes Noël et Bernard qui ont sollicité les commandites. Seul bémol : l'événement a surtout attiré la communauté interne de Sophie-Barat (équipe-école, enseignants). La Fondation souhaite attirer davantage de donateurs de l'externe. Les membres félicitent les organisateurs de l'Encan et soulignent la qualité de l'événement qui fut un succès.	
10. Points de discussion et de décision 10.1. Plan de lutte contre l'intimidation FICHIERS TRANSMIS (n=4) : ⇒ Plan de lutte : 5- Tableau synthèse; Élèves du secondaire_Grille d'analyse; Personnel scolaire_Grille d'analyse; Présentation des résultats	M. Baril-Comeau présente la démarche pour la mise à jour du Plan de lutte contre l'intimidation. Il explique qu'en 2024, 947 élèves et 46 membres du personnel ont répondu à un sondage. Celui-ci a été analysé et a permis de distinguer les forces du milieu et les zones d'amélioration. Parmi les forces, les élèves rapportent avoir des amis et une bonne relation avec les enseignants; le personnel rapporte se sentir en sécurité à l'école et avoir une bonne relation avec les élèves. Les lieux à risque sont le terrain, les corridors et les vestiaires de gymnase. Ces questionnaires ont permis de dresser un portrait synthèse et d'orienter le Plan de lutte contre l'intimidation. Celui-ci sera présenté pour adoption à l'automne.	Les membres sont invités à transmettre leurs commentaires à M. Baril-Comeau

Ordre du jour (et fichiers transmis)	Discussions	Suivis (et # résolutions)
	L'équipe a reçu un accompagnement du CSSdM pour l'identification des moyens. Le comité est ouvert à tous et réunissait des représentants de différents milieux.	
10.2. Critères de sélection de la direction de l'établissement	Chaque année, les membres du CÉ sont invités à se prononcer quant aux critères de sélection de la direction de l'établissement. Comme ceci avait été fait tard à l'automne 2024 et qu'aucun changement majeur n'est à signaler, il est proposé de soumettre les mêmes critères	M. Ledevin assurera le suivi.
10.3. Examens du 8 et du 14 mai FICHER TRANSMIS : ⇒ Examens mai 2025	Mme Posso explique que les épreuves d'écriture du 8 mai touchent les élèves de sec 4 (épreuve locale) et 5 (épreuve du MEQ). Les épreuves d'écriture du 14 mai touchent les élèves de Sec 1 (épreuve locale) et 2 (épreuve CSSdM). Une levée de cours aura lieu en après-midi les 8 et 14 mai pour les élèves touchés par les épreuves. Adra Yacine Mme Posso explique que le MEQ souhaite que les cours soient maintenus jusqu'à la fin de l'année	
	Proposition de Adra BERRAH, avec l'appui de Yacine BOUSSAID : adopté à l'unanimité.	CÉ-SBarat-20250425-03
10.4. Passage du primaire au secondaire	M. Ledevin explique que plusieurs activités sont tenues en cours d'année pour faire la promotion des programmes de Sophie-Barat auprès des directions des écoles bassins. Les élèves ayant des besoins particuliers sont identifiés et des visites sont organisées à leur intention. Des activités seront organisées à St. Dorothy et l'Annexe pour les élèves de sec. 1. À St. Dorothy, on demande aux directions de cibler les élèves qui bénéficieraient davantage de visites préparatoires. Ces journées permettent notamment de visiter les lieux, d'apprendre à ouvrir un cadenas, de regarder un horaire	

Ordre du jour (et fichiers transmis)	Discussions	Suivis (et # résolutions)
	typique, de rencontrer des enseignants et personnes significatives (16 ou 18 juin). À l'Annexe une activité sera organisée en soirée. Les activités sont toujours très populaires et s'améliorent chaque année.	
10.5. Sortie éducative	M. Routhier a transmis le jour même une demande pour une sortie de plein air pour les élèves de sec 1 du foyer plein air. LA sortie consiste en une expédition de cyclotourisme au Parc des îles de Boucherville les 10-11 juin. Les élèves dormiront sous la tente.	
	Proposition de Manuel DARVEAU, avec l'appui de Delphine COPPÉ : adopté à l'unanimité.	CÉ-SBarat-20250425-04
11. Période réservée au Forum des parents	Aucun point	
12. Bons coups	BONS COUPS : À chaque réunion, les membres du CÉ soulignent les succès et les bonnes idées qui se dégagent des dernières semaines. Les membres félicitent les organisatrices de l'Encan. Mme Berrah souligne que les élèves ont remporté 13 bannières cette année. Et ajoute que : • 100 élèves participeront au championnat d'athlétisme extérieur. • 120 élèves ont participé flag football • 500 élèves ont participé à des activités du RSEQ (merci de valider; pas certaine que j'ai compris ceci) : les sports ont pris beaucoup de place depuis la pandémie. Les élèves sont contents, en forme, intéressés... On ajoute : • Les élèves des sec 5 en art plastique ont gagné 2 des 3 prix du concours d'architecture du Centre canadien d'architecture (CCA) qui visait à imaginer un espace pour réunir diverses cultures. • Le Gala sportif aura lieu le 30 mai	Mme Posso transmettra l'information concernant le concours du CCA

Ordre du jour (et fichiers transmis)	Discussions	Suivis (et # résolutions)
	• Un Spectacle de danse se tiendra prochainement • L'événement de slam aura lieu le 30 mai.	
13. Tour de parole	Délégué du comité central des parents La procédure pour les nominations au CA avance. 2 postes seront ouverts. Le PL 94, Loi visant notamment à renforcer la laïcité dans le réseau de l'éducation et modifiant diverses dispositions législatives a été présenté afin que le regroupement des Comités de parents autonomes du Québec puisse parti le commenter en commission parlementaire Enseignants En lien avec le concours de slam, les membres demandent s'il est prévu de faire un recueil avec les œuvres des élèves. M. Paquet explorera cette possibilité. Personnel de soutien Mme Young explique que la nuit blanche se tiendra le 8 mai de 19h à 7h pour les jeunes de St. Dorothy avant leur passage à la maison-mère. Les élèves pourront faire plusieurs activités à la maison-mère pendant la nuit (piscine, ping pong...) Il y aura de nombreuses collations et activités. La Fondation a prêté main-forte pour organiser une activité de ballon velcro. Plusieurs organismes seront présents toute la nuit. Les élèves feront le ménage à l'aube. L'école a participé à Secondaire en spectacle et un pianiste de Sophie-Barat a remporté l'un des 3 prix et pourra se rendre à un événement à Amqui où il pourra participer à différentes formations de haut niveau. La semaine culturelle s'est tenue en avril. Les élèves pouvaient venir avec un habit traditionnel représentant leur culture. La cuisinière a cuisiné des menus provenant de différentes cultures. On veillera l'année prochaine à ne pas tenir l'événement pendant le ramadan et le carême.	Mme Posso consultera l'équipe-école concernant la possibilité de tenir une autre journée couleur

Ordre du jour (et fichiers transmis)	Discussions	Suivis (et # résolutions)
	La semaine LGBTQ+ se tiendra en mai. Des renseignements sur les termes LGBTQ+ sont donnés en classe en fin de cours. Les enseignants recevront de l'information en amont afin de répondre aux discussions en classe. Des activités avec des aînés de la résidence XXXX ont été organisées : notamment une sortie au Biodôme, des cours pour utiliser les tablettes et téléphones intelligents. Activité de cuisine : 1 atelier par mois. Les élèves disposent de 100 \$ par mois. Ces ateliers permettent de cuisiner et d'apprendre. Par exemple, ils ont cuisiné du poulet général Tao et du tiramisu. Cette activité se poursuivra. Les élèves étaient vraiment heureux d'avoir des journées couleur et ont demandé s'il serait possible d'en avoir une lors de la dernière journée de cours, le 6 juin. Mme Posso répond qu'il faudra en discuter avec les enseignants. On explique que ces journées nécessitent un certain contrôle. Parents Aucun point supplémentaire. Professionnels Aucun représentant.	
14. Varia : Sondage	Les membres parents rapportent ne pas avoir reçu le sondage s'adressant aux parents de nouveaux élèves. Il est proposé d'attendre à l'automne pour le transmettre.	— —
15. Date de la prochaine rencontre et levée de l'assemblée	La rencontre du 7 mai doit être reportée au 14 mai à 18h30. Levée de l'assemblée est proposée à 20h30.	Mme Posso informera les membres du report de la rencontre du 7 mai
	Proposition de Manuel DARVEAU, avec l'appui de El Mustapha, la levée de l'assemblée est adoptée à l'unanimité .	CÉ-SBarat-20250425-05