

Procès-verbal de la 2^e séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Sophie-Barat
12 novembre 2025 à 18h30
En Teams

PRÉSENCES					
Membres de l'équipe-école	Présences	Membres parents	Présences	Membres du conseil des élèves	Présences
Adra BERRAH, personnel de soutien	oui	Johanne AUBRY	oui	Iaroslav Kiseliuk	oui
Nadine BERTHIAUME, enseignante	oui	Yacine BOUSSAID	oui	Virgilia Diop	oui
Diana CIONFRINI, enseignante	oui	Delphine COPPÉ	oui	Membres de la communauté	Présences
Louis-Philippe LALONDE, enseignant	oui	Manuel DARVEAU	oui	Raphaël MANGIN, Maison des jeunes Ahuntsic	oui
Rémi MARQUETTE, enseignant	oui	Marc. Etienne DESLAURIERS	oui	Nadine PIROTTE, CJE	non
Pascal PAQUET, enseignant	oui	El Mustapha JAOUHAR,VP	oui		
Membres de la direction	Présences	Cloé RODRIGUE, présidente	oui	Autres personnes présentes :	Présences
Sabine POSSO, directrice	oui	Zohra SISSI	oui	Valérie EME, représentante de la Fondation	oui
Yanis LEDEVIN, directeur adjoint	oui	Benoît TOUSIGNANT, substitut	oui	Audrey-Ann YOUNG, technicienne en loisir	oui
Sandra COUTIN, gestionnaire admin.	non				
Mustapha BAYOU	oui				
Marie-Mica ST-VICTOR	oui				
Jean-François COMEAU-BARIL	oui				

Points	Discussion	Suivis
1. Ouverture de l'assemblée		
1.1 Mot de bienvenue et présentation de tous les membres		
1.2 Prise des présences et vérification des quorums	Le quorum est constaté.	

Points	Discussion	Suivis
2. Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté. Proposé par Yacine Boussaid Secondé par Johanne Aubry	
3. Adoption et suivi du procès-verbal	Le procès-verbal est adopté avec des corrections mineures (noms, mise en page, formulation). Adoption de l'ordre du jour Proposé par El Mustapha Jaouhar Secondé par Rémi Marquette	M. Jaouhar transmettra ses corrections Mme Rodrigue finalisera la mise en page
4. Points de discussion et de décision		
4.1. Rencontre de parents	- Horaire écourté proposé : fin des cours à 14h45 pour permettre les rencontres (15h30-17h et 18h-20h). - Souper pour enseignants prévu entre 17h et 18h. Adoption de l'horaire écourté Proposé par Manuel Darveau Secondé par Johanne Aubry	
4.2. Plein air	Présentation par les nouveaux enseignants (Guillaume Cavalli, Nicolas Marion, Kevin Gwen). Constats : - Inquiétudes des parents sur la continuité du programme après départ de M. Laforest. - Clarification entre cours d'éducation physique en plein air et cours d'option plein air. Plan présenté : - Vision : nature comme levier éducatif, transport actif, gestion des risques. - Progression de Sec. 1 à 5 : découverte → autonomie → leadership. Activités : - Course en sentier, orientation, vélo, ski, camping, canot. - Sorties parascolaires maintenues via Club Escapade.	Mise à jour du site web pour refléter la réalité. Communication aux parents via Info-Parents.
4.3. Plan de lutte	Plan de lutte contre l'intimidation et la violence - Présentation par Mme Saint-Victor et M. Bayou. - Objectifs : milieu sain, prévention, intervention, soutien.	

Points	Discussion	Suivis
	- Définition des termes (conflit, violence, intimidation). - Responsabilités : direction, personnel, parents, élèves. - Mesures : présence accrue, ateliers, affichage, collaboration SPVM. Adoption du plan Proposé par Zohra Sissi Secondé par El Mustapha Jaouhar	
4.4. Sorties ou voyages ou Projets	Sorties et projets - Ajout de deux sorties à celles déjà approuvées en décembre. - Approbation des sorties jusqu'à fin février (musée des beaux-arts, théâtre, etc.). - Activités de Noël : bingo, karaoké, jeux, desserts (budget estimé : 550 \$). - Journées thématiques approuvées : 19 déc. : pyjama 13 fév. : Saint-Valentin 2 avril : sensibilisation à l'autisme. Adoption du plan Proposé par Delphine Coppé Secondé par Yacine Boussaid	
4.5. Sondages parents	Sondage parents 74 répondants. - Points forts : accueil global positif, communications satisfaisantes. - Améliorations : promotion du guide des parents, mise à jour site web, récupération des manuels.	Mme Posso transmettra la version Word à M. Darveau M. Darveau proposera des modifications
4.6. COSP (contenus en orientation scolaire et professionnelle)	Planification inchangée : - Sec. 1-2 : connaissance de soi - Sec. 3 : exploration des choix - Sec. 4-5 : projet de vie et transition. Adoption des COSP Proposé par El Mustapha Jaouhar	

Points	Discussion	Suivis
	Secondé par Zohra Sissi	
4.7. PTRDI	Ajout du bâtiment de l'école transitoire Marianne à l'acte d'établissement Adoption de l'ajout au PTRDI Proposé par Johanne Aubry Secondé par Adra Berrah	
4.8. Modalité Anglais Enrichi	Critère officiel : 80 % requis pour intégrer le programme. Le critère était déjà celui utilisé, il s'agit simplement de l'officialiser. Adoption du critère Proposé par Johanne Aubry Secondé par Manuel Darveau	
5. Période réservée aux élèves	Les élèves demandent que les sorties de plein air soient mieux annoncées étant donné que les élèves de secondaires 4 et 5 n'avaient pas été mis au courant de la sortie d'orientation au Mont-Royal Les élèves souhaitent en savoir davantage sur la programmation d'activités prévues pour Noël. Organisation du bal confirmée (Château Royal + Rise).	
6. Période réservée aux représentants de la communauté		
7. Période réservée au public	Aucun membre du public présent	
8. Période réservée à la fondation Sophie-Barat	Projets en cours : encan, commémorations 2026, soutien aux activités.	
9. Point d'informations		
9.1 Bons coups	Les membres soulignent plusieurs bons coups : • Programmation proposée pour le plein air • Engagement des enseignants pour offrir une programmation riche aux étudiants • Dynamisme des TES • Victoires sportives (des bannières ont été remportées en futsal) • Nombreuses activités réussies (Halloween, ateliers cuisine, comités verts).	

Points	Discussion	Suivis
10. Tour de parole		
Délégué du comité central des parents	M. Darveau présente la synthèse transmise aux membres du comité de parents, rencontre qui s'est concentrée sur l'élection de la direction du comité de parents. Madame Coulibaly a été réélue à la présidence du comité de parents et 2 des 5 postes ont été comblés. Un point a été fait concernant la boîte courriel du CÉ. Mme Rodrigue confirme qu'elle n'a pas accès à une telle boîte	Mme Posso assurera le suivi pour activer la boîte courriel
Enseignants	M. Lalonde explique que le 26 novembre, plusieurs enseignants se présenteront au conseil d'administration du CSSdM afin de parler de la réalité de certaines écoles comme Sophie Barat qui sont affectées par des travaux majeurs ce qui a un impact majeur sur les élèves, les parents et les enseignants. Il invite les personnes intéressées à se joindre au groupe à communiquer avec lui.	
Personnel de soutien	Aucun point supplémentaire	
Parents	Une mère d'élève a communiqué avec Mme Posso concernant la présence de polluants éternels dans les uniformes. Mme Posso a communiqué avec la compagnie Raphaël U qui confirme qu'aucun polluant éternel n'est utilisé dans leurs vêtements.	
Professionnel	Aucun point	
11. Varia	Aucun point	
12. Date de la prochaine rencontre et levée de l'assemblée	Prochaine rencontre : 10 décembre 2025 (Teams). Points à prévoir : IA en milieu scolaire, suivi guide des parents, mise à jour site web. La levée de l'assemblée est proposée à 20h50 Proposé par Johanne Aubry Secondé par Rémi Marquette	